

## مناقصة عمومية لزوم شراء وتركيب أجهزة كمبيوتر وأجهزة معلوماتية

ملخص عن طلب عروض الأسعار	
اسم الجهة الشارحة	المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء
عنوان الجهة الشارحة	بيروت- رياض الصلح
رقم وتاريخ التسجيل	٢٠٢٥/٣/٥ - ٢٠٢٥/٦٠
عنوان الصفقة	شراء وتركيب أجهزة كمبيوتر وأجهزة معلوماتية
موضوع الصفقة	(PCS + LCD Screen - Laptops - Scanners - Printers - Laser Projector - Memory)
طريقة التوريد	مناقصة عمومية
نوع التوريد	لوازم
مدة صلاحية العرض <sup>١</sup>	٤٥/ يوماً
ضمان العرض <sup>٢</sup>	- عن Category A ل.ل. /٢٦٠,٠٠٠,٠٠٠/ - - عن Category B ل.ل. /٢٦,٠٠٠,٠٠٠/ - - عن Category C ل.ل. /٨,٠٠٠,٠٠٠/ -
مدة صلاحية ضمان العرض <sup>٣</sup>	٧٣/ يوماً
ضمان حسن التنفيذ <sup>٤</sup>	١٠% من قيمة العقد.
الإرساء	يُسند التوريد إلى أكثر من مورد، الذي قدم السعر الأدنى على أساس المجموعات (Category A-B-C) وفقاً للجدول رقم (١) وذلك بعد قبول العارض من الناحية الإدارية والفنية وبعد تحليل الأسعار وفقاً للملحق رقم (٥).
مكان استلام دفتر الشروط	الديوان - المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء.
مكان تقديم العروض	الديوان - المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء.
مكان تقييم العروض	المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء.
مدة التنفيذ	٦٠/ يوماً
عملة العقد	الليرة اللبنانية
دفع قيمة العقد <sup>٥</sup>	تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه بالليرة اللبنانية، وذلك بموجب فاتورة تقدم من قبل الملتمزم لتصفيتها وفقاً للأصول.

٩

١. م. ٢٢ من ق.ش.ع

٢. م. ٢٤ من ق.ش.ع

٣. م. ٢٤ من ق.ش.ع

٤. م. ٣٥ من ق.ش.ع

٥. م. ٣٧ من ق.ش.ع

## القسم الأول أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التلزم

### المادة ١: تحديد الصفقة وموضوعها

- ١- تُجري المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزم شراء وتركيب أجهزة كمبيوتر وأجهزة معلوماتية وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- ٢- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تُطبق أحكام قانون الشراء العام.
- ٣- تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص [www.pcm.gov.lb](http://www.pcm.gov.lb) وفي أي وسيلة تحددها الجهة المشارئة.
- ٤- مرفقات دفتر الشروط
  - الملحق رقم ١: المواصفات الفنية
  - الملحق رقم ٢: مستند التصريح/التعهد
  - الملحق رقم ٣: مستند تصريح النزاهة
  - الملحق رقم ٤: نموذج ضمان العرض
  - الملحق رقم ٥: جدول الأسعار
- ٥- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من الديوان – المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء – بيروت، رياض الصلح، السراي الكبير.
- ٦- يُنشر دفتر الشروط هذا على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.
- ٧- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

### المادة ٢: طريقة التلزم والإرساء

١. يجري التلزم بطريقة مناقصة عمومية.
٢. يُسند التلزم مؤقتاً إلى أكثر من مورد الذي قدم السعر الأدنى على أساس المجموعات (Category A-B-C) وفقاً للجدول رقم (١) وذلك بعد قبول العارض من الناحية الإدارية والفنية وبعد تحليل الأسعار وفقاً للملحق رقم (٥).
٣. إذا تساوت الأسعار بين العارضين بعد إعطاء السلع اللبنانية أفضلية ١٠ بالمئة المذكورة في المادة ١٦/ أدناه أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة ٣: شروط مشاركة العارضين

- ١- يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية، ويُصرح عنها وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً):
  - أ- ألا يكون قد ثبتت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وجدت؛
  - ب- الأهلية القانونية لإبرام عقد الشراء؛
  - ج- الإفاء بالالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي؛
  - د- ألا يكون قد صدرت بحقهم أو بحق مديرهم أو مستخدميهم المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية ولو غير مبرمة تُدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليتهم قد أسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛
  - هـ- ألا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس؛
  - و- ألا يكونوا قد خُكموا بجرائم اعتياد الربى وتبييض الأموال بموجب حكم نهائي وإن غير مُبرم؛
  - ز- ألا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح؛
  - ح- غير ذلك من الشروط التي تُفرضها سلطة التعاقد في دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء والتي تتناسب مع الاعمال المطلوبة.
  - ط- أفادة من وزارة الاقتصاد تثبت انطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الاسرائيلي بالنسبة للشركات الاجنبية (نبذة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩)
  - ي- التصريح عن اصحاب الحق الاقتصادي (نبذة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩)
- ٢- يُقدم العرض بصورة واضحة وجلية جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريش.
- ٣- يُصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة. (الملحق رقم ٢)
- ٤- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
- ٥- يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.

أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية

يتوجب على العارض الذي يرغب بالإشتراك في هذا التلزم أن يقدم المستندات التالية (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها)، لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة فضّ العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية.

أ- الشروط العامة الموحدة:

- ١- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقفاً وممهوراً من العارض مع طوابع مالية بقيمة ١.٠٠٠.٠٠٠ ل.ل. (مليون ليرة لبنانية) ويتضمن التعهد، تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض. (الملحق رقم ٢)
- ٢- إذاعة تجارية يُبين فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.

- ٣- التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حقّ التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدّق لدى الكاتب العدل.
- ٤- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فضّ العروض.
- ٥- عقد الشراكة مصدّق لدى الكاتب العدل في حال توجبه.
- ٦- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ.
- ٧- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الواردات.
- ٨- إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إيفاء العارض بالالتزامات الضريبية المتوجبة عليه.
- ٩- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فضّ العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وترفض كل إفادة يُذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة").
- ١٠- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- ١١- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبيّن المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض والوقوعات الجارية.
- ١٢- إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة إفلاس.
- ١٣- إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية.
- ١٤- ضمان العرض المُحدد بموجب المادة ٨/ من دفتر الشروط الخاص هذا.
- ١٥- تصريح من العارض يبيّن فيه صاحب/أصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج م ١٨ الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي أو معنوي).
- ١٦- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي.
- ١٧- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد: وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...).
- ١٨- مستند تصريح النزاهة موقعاً وفقاً للأصول من قبل العارض. (الملحق رقم ٣)

#### ١- المؤهلات الفنية والمهنية

- ١- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى الأعمال موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة لتقديمها في المناقصات الرسمية.
- ٢- العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق رقم (١).

ب- في حال إشتراك عارض أجنبي يتوجب على هذا العارض أن يُراعي احد الشروط التالية:

- ١- أن يكون من ضمن إنتلاف يضم شركة لبنانية على الأقل تتوفر فيها الشروط المطلوبة بموجب دفتر الشروط الخاص بالصفقة.
- ٢- الحضور الشخصي للممثل القانوني عن الشركة للمشاركة في إجراءات الشراء.
- ٣- أن يكون لها وكيل أو ممثل في لبنان مكلف توقيع العقد عنها.

إضافة إلى الشروط أعلاه، يتوجب على العارض الأجنبي تقديم ما يلي:

- 1- شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة لدى المراجع المختصة في بلده لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.
- 2- إفادة من وزارة الاقتصاد والتجارة اللبنانية تثبت انطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الاسرائيلي على العارض لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.
- 3- الإفادات المطلوبة بموجب الفقرة (أولاً) أعلاه بحسب قوانين البلد الذي يوجد فيه العارض، على أن تكون هذه الإفادات مصدقة وفقاً للأصول من المراجع المختصة.

**ثانياً: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار**

يُقدم العارض بياناً بالأسعار وفقاً للملحق رقم (5) ويتضمن السعر الافرادي والإجمالي (بالعملة اللبنانية) مُدَوَّنًا بالأرقام والأحرف دون حِكْ أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهاها. يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على قيمة الضريبة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي (للصفاة) بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المُدَوَّن بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

**المادة ٤: طلبات الاستيضاح (المادة ٢١ من قانون الشراء العام)**

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطي حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التنزيم، وتطبق أحكام المادة ٢١/ من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة إجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الاجتماعات مع العارضين، كما يُمكن للمديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء، عند الاقتضاء، تحديد موعد معين للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع.

**المادة ٥: مدة صلاحية العرض (المادة ٢٢ من قانون الشراء العام)**

١. يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض /٣٠/ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
٢. يُمكن للجهة الشارية أن تطلب من العارضين، قبل إنقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محددة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.
٣. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه، أو الذي لم يقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.

المادة ٦: ضمان العرض (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام)

١. يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة على أساس المجموعات التالية:  
Category A عن ٢٦٠,٠٠٠,٠٠٠/ل.ل.  
Category B عن ٢٦,٠٠٠,٠٠٠/ل.ل.  
Category C عن ٨,٠٠٠,٠٠٠/ل.ل.
٢. تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بـ //٧٣// ثلاث وسبعون يوماً.
٣. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادته إلى العارض.
٤. يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرمن عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة ٧: ضمان حسن التنفيذ (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام)

١. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠% من قيمة العقد.
٢. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض وتُطبق بحق الملتزم أحكام النكول المنصوص عليها في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
٣. يبقى ضمان حسن التنفيذ مجزئاً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
٤. يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد انتهاء مدة الإلتزام واطتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة ٨: طريقة دفع الضمانات (المادة ٣٦ من قانون الشراء العام)

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة أو إلى صندوق سلطة التعاقد (المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء)، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبين أنه قابل للدفع غيب الطلب، ويقدم ضمان العرض باسم "مناقصة عمومية لشراء وتركيب أجهزة كمبيوتر وأجهزة معلوماتية" لصالح المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء.
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بمبلغ نقدي يُقدم ضمن العرض أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة ٩: تقديم العروض

١. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة ٥/٥ أعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (٢) ببيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة ٥/٥ أعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف:  
- الغلاف رقم ( )  
- اسم العارض وختمه.  
- محتوياته

- موضوع الصفقة
- تاريخ جلسة التلزم.
٢. يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (١) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من الديوان - المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم "المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء - بيروت، رياض الصلح" ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز ببضء اللون تلتصق عليه عند تقديمه إلى المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء.
٣. تُرسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة إلى الديوان - المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء.
٤. يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينصّ عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام.
٥. تُزوّد الجهة الشارعية العارض بإبصال يُبيّن فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
٦. تُحافظ الجهة الشارعية على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
٧. لا يُفتح أيّ عرض تتسلّمه الجهة الشارعية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.
٨. لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

#### المادة ١٠: فتح العروض

١. تُفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة ١٠٠/ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة علنية تُعقد فور إنتهاء مهلة تقديم العروض.
٢. على رئيس اللجنة وعلى كلّ من أعضائها أن يتنحى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأيّ وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توفّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.
٣. يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارعية. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.
٤. يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحقّ لهم أن يقرّروا بإسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُضنّم إلزامياً إلى محضر التلزم.
٥. في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدوّن أيّ عضو مخالف أسباب مخالفته.

٦. يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.
٧. تقوم لجنة التلزم بفتح العروض بحسب الآلية التالية:
  - أ- فتح الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وتعلن اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.
  - ب- فتح الغلاف رقم (١) - المستندات الإدارية والفنية، وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.
  - ج- فتح العرض المالي أو الغلاف رقم (٢) - بيان الأسعار للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة وإجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.
٨. تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارعية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.
٩. تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة ٩/ من قانون الشراء العام.

#### المادة ١١: تقييم العروض:

١. تقوم لجنة التلزم بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع مهلة صلاحية العروض ومع طبيعة الشراء، وتضع محضراً بذلك يُدرج في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩/ من قانون الشراء العام.
٢. تُقيم لجنة التلزم العروض المقبولة، بغية تحديد العرض الفائز وفقاً للمعايير والإجراءات الواردة في دفتر الشروط ولا يُستخدم أي معيار أو إجراء لم يرد في هذا الدفتر.
٣. يمكن للجنة التلزم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدمة وتقييمها.
٤. في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محددة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة (٣) من البند الثاني من المادة ٢١/ من قانون الشراء العام.
٥. لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.



٦. لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الجهة الشارعية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.
٧. تُعتبر لجنة التلزم العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات إذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في دفتر الشروط وفقاً للمادة ١٧/ من قانون الشراء العام.
٨. تُرفض لجنة التلزم العرض:
  - أ- إذا كان العارض غير مؤهل بالنظر إلى شروط التأهيل الواردة في دفتر الشروط وتطبيقاً لأحكام المادة ٧/ من قانون الشراء العام؛
  - ب- إذا كان العرض غير مُستجيب جوهرياً للمتطلبات المحددة في ملف التلزم؛
٩. تُدرس لجنة التلزم العروض المالية على نحو مُنفصل بحيث تُدرسها بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الإدارية والفنية، ولا يحق للجنة التلزم فتح العرض المالي أو إرساء التلزم مؤقتاً على أي عارض دون التأكد من أن العرض أصبح مقبولاً من الناحية الإدارية والفنية، وذلك تحت طائلة تحمل المسؤولية الكاملة أمام المراجع الرقابية المختصة.
١٠. تُصحح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

#### المادة ١٢: استبعاد العارض

تستبعد الجهة الشارعية العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جزاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

#### المادة ١٣: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة ٥٦ من قانون الشراء العام)

تُحظر المفاوضات بين الجهة الشارعية أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

#### المادة ١٤: الأنظمة التفضيلية (المادة ١٦ من قانون الشراء العام)

خلافاً لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية بنسبة //١٠٠// عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

#### المادة ١٥: رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنناً للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة ١٦ : إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته:

يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، وذلك في الحالات التي نصت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

المادة ١٧ : قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً

يجوز للجهة الشارية أن ترفض أي عرض إذا قررت أن السعر، مقترناً بسائر العناصر المكونة لذلك العرض المقدم، منخفض انخفاضاً غير عادي قياساً إلى موضوع الشراء وقيمه التقديرية وتطبق أحكام المادة ٢٧ من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

المادة ١٨ : قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

١. تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (١) من المادة ٢٤/ من قانون الشراء العام.
٢. بعد التأكد من العرض الفائز تُبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمن على الأقل، المعلومات التالية:
  - أ- إسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛
  - ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تم تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛
  - ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.
٣. فور انقضاء فترة التجميد، تقوم الجهة الشارية بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى //١٥// خمسة عشر يوماً.
٤. لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
٥. في حال تمسك الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر الجهة الشارية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

القسم الثاني  
أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة ١٩: دفع الطوابع والرسوم

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة في حال توجبها.
- يُسَدَّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ /٤/ بالألف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم بتصديق الصفحة، و/٤/ بالألف عند تسديد قيمة العقد.

المادة ٢٠: مدة الإلتزام

- تُحدد مدة هذا الإلتزام بـ /٦٠/ يوماً يسري مفعولها اعتباراً من تاريخ بدء نفاذ العقد.  
تاريخ بدء نفاذ العقد: هو تاريخ إبلاغ الملتزم توقيع العقد من قبل المرجع الصالح لدى سلطة التعاقد.

المادة ٢١: قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام)

١. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة /٢٩/ من قانون الشراء العام.
٢. تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة /٢٦/ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة ٢٢: تنفيذ العقد والاستلام (المادة ٣٢ من قانون الشراء العام)

١. يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة /١٠١/ من قانون الشراء العام وتُقدّم لجنة الاستلام تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبَل الملتزم.
٢. في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبَل الملتزم.
٣. يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً، ويمكن أن يجري مرة واحدة أو على مراحل تتناول كلّ مرحلة منها جزءاً من التلزم.
٤. تذكر مهلة الاستلام في شروط العقد.

المادة ٢٣: الحوادث والمسؤوليات

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الأعمال، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الأعمال وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة ٢٤: دفع قيمة العقد<sup>١</sup> (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام)  
١. تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه بالليرة اللبنانية، وذلك بموجب فاتورة تقدم من قبل الملتزم لتصفيتها وفقاً للأصول.

المادة ٢٥: أسباب انتهاء العقد ونتائج (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام)  
أولاً: النكول

- ١- يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجود التنفيذ بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه.
- ٢- لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.
- ٣- إذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

#### ثانياً: الإنهاء

- ١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
  - أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
  - ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلّت الشركة، وتُطبّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذّر على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

#### ثالثاً: الفسخ

- ١- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:
  - أ- إذا صدر بحق الملتزم حكمٌ نهائيّ بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
  - ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من هذا القانون.
  - ج- في حال فقدان أهلية الملتزم.
- ٢- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

#### رابعاً: نتائج انتهاء العقد:

- ١- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُنقَع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٢- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المُقدّمة أو الأشغال المنفّذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٣- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

**المادة ٢٦:** الاقتطاع من الضمان (المادة ٣٩ من قانون الشراء العام)  
إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقّ لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

**المادة ٢٧:** الإقصاء (المادة ٤٠ من قانون الشراء العام)  
تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي نهائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

**المادة ٢٨:** القوّة القاهرة  
إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المُحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الإدارة المعنية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

**المادة ٢٩:** النزاهة  
تُطبّق أحكام المادة /110/ من قانون الشراء العام.

**المادة ٣٠:** الشكوى والإعتراض  
يحقّ لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذ أو تعتمد أو تُطبّقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، على ان تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شوري الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

**المادة ٣١:** القضاء الصالح:  
إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

المُلحق رقم (١)  
المواصفات الفنية

للإشتراك في "شراء وتركيب أجهزة كمبيوتر وأجهزة معلوماتية"  
(PCS + LCD Screen – Laptops - Scanners - Printers - Laser Projector – Memory)

❖ **Instructions for Bid Submission:**

1. Bidders must indicate the categories in which they wish to participate in the Description Table.
2. Bidders are required to submit their offers according to the technical specifications outlined in the tables.
3. In the "Complies (Yes/No; If No, Please Specify)" column, bidders should indicate "Yes" or "No" to indicate whether their specifications meet the required details, and if "No," they should provide a brief explanation.

❖ **Warranty and Maintenance Terms**

1. **Warranty Duration:**
  - o The warranty is for [3] years from the date of purchase against manufacturing defects and technical malfunctions.
2. **Warranty Coverage:**
  - o **Labor:** Covers the cost of labor for repairs.
  - o **Spare Parts:** Covers original or approved spare parts.
  - o **Software:** Covers necessary updates (Patches, Drivers).
  - o **Technical Support:** Provides technical support and information to ensure proper operation.
3. **Maintenance Procedures:**
  - o Repairs are conducted at the General Directorate by technicians authorized by the supplier.
  - o If repair is not possible, the device will be replaced with a replacement device.

❖ Description table:

Category	No	Item	Quantity Required	Participation (Yes/No)
A	Annex 1	PCS + LCD Screen	30	
	Annex 2	Laptops 15.6" (Basic)	40	
	Annex 3	Laptops 15.6" (Premium)	10	
	Annex 8	64GB USB 3.2 Flash Drive	1000	
	Annex 9	128GB Compact Flash Memory Card	10	
B	Annex 4	Printer Laser Monochrome A4	10	
	Annex 5	Multifunction printer color laser A4	10	
	Annex 6	Heavy Duty Professional Scanner (A3/A4)	1	
C	Annex 7	Laser Projector	1	

2

**Annex 1**  
**Technical Specifications: PCS + LCD Screen**

Quantity # 30	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
<b>Manufacturing requirements</b>	Main system unit, keyboard, mouse, monitor must carry the same brand	
<b>Processor Type</b>	Intel® 14th Gen Core™ i7-14700 (up to 5.4 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 33 MB L3 cache, 16 cores, 28 threads)	
<b>Speakers</b>	Internal Speaker	
<b>Memory</b>	32 GB: 4 x 8 GB, DDR5	
<b>Graphics</b>	AMD Radeon™ RX 6300, 2GB GDDR6, Full Height, 2xDP	
<b>DVD/RW</b>	8x DVD+/-RW/RAM 9.5mm Slimline Optical Disk Drive	
<b>Internal Disk Storage</b>	M.2 2230 1TB PCIe NVMe SSD Class 35	
<b>Case Type</b>	Tower	
<b>Keyboard</b>	Dell Multimedia Keyboard-KB216 - Arabic (QWERTY) - Black	
<b>Mouse</b>	Wireless Optical Mouse	
<b>Ports</b>	8x USB Ports, 1x HDMI, 2x DisplayPort, Serial	
<b>Ethernet Interface</b>	Integrated 100/1000 Mbps Ethernet	
<b>Monitor Type Stand Type</b>	24" LED Backlit LCD Monitor, must be same Brand as PC	
<b>Power Supply</b>	240-250 Watts, 220v	
<b>Operating System</b>	Windows 11 Pro (64-bit) license and pre-installed + license key, Including Microsoft office	
<b>Warranty</b>	3 Years (Labor, Parts, On-site) Keep your drive	
<b>Transportation/Installation</b>	Included	
<b>Acceptable brand</b>	HP, Dell, and similar brands, of European, American, or Japanese origin	



Annex 2  
Technical Specifications: Laptops 15.6" (Basic)

Quantity # 40	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
Processor Type	13th Gen Intel® Core™ i7-1355U	
Processor Speed	12 MB cache, 10 cores, 12 threads, up to 5.2 GHz Turbo)	
Memory	16 GB RAM DDR4	
Internal Disk Storage	512GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD	
Camera	Cam HD 720P + Integrated Privacy Shutter	
Display	15.6" FHD (1920x1080) anti-glare, LED backlight, IPS	
Graphics card	Integrated, Intel® Iris® Graphics	
Keyboard	Arabic backlit AI hotkey keyboard with numeric keypad,	
USB Ports	2 USB 3.2 Gen 1, 2x USB 3.2 Type-C / Thunderbolt 4	
Accessories	Brand Wireless mouse with pad & Same Brand carry Case or Backpack& Brand Headset (one per laptop)	
Ethernet Interface	Integrated 100/1000 Mbps Ethernet	
Connectivity	Intel Wi-Fi , Bluetooth 5.3	
Operating System	Windows 11 Pro Including Microsoft office	
Power Supply	65W AC adapter, USB Type-C, EcoDesign	
Warranty	3 years parts and Labor + Keep your drive	
Transportation/Installation	included	
Acceptable brand	HP, Dell, and similar brands, of European, American, or Japanese origin	

**Annex 3**  
**Technical Specifications: Laptops 15.6" (Premium)**

Quantity # 10	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
Processor Type	13th Gen Intel® Core™ i9-13950HX, vPro	
Processor Speed	36MB cache, 24 cores, 32 threads, up to 5.5 GHz Turbo, 55W	
Processor Cache	36MB cache,	
Memory	32GB, 2x16GB 5600MT/s SODIMM, non-ECC	
Internal Disk Storage	1 TB, M.2 2280, Gen 4 PCIe NVMe, SSD	
Camera	FHD Camera, Temporal Noise Reduction, No Express Sign-In, Camera Shutter, Mic	
Display	16"FHD+ 1920x1200, WVA, 60Hz, anti-glare, Non-touch, 45% NTSC, 250 nits	
Graphics card	NVIDIA® RTX™ 2000 Ada, 8 GB GDDR6	
Keyboard	Arabic backlit keyboard with numeric keypad	
USB Ports	2 USB 3.2 Gen 1, 2x USB 3.2 Type-C / Thunderbolt 4	
Ethernet Interface	Integrated 100/1000 Mbps Ethernet	
Accessories	Brand Wireless mouse with pad & Same Brand carry Case or Backpack & Brand Headset (one per laptop)	
Connectivity	Wireless Intel AX211 WLAN Driver	
Operating System	Windows 11 Pro Including Microsoft office	
Power Supply	180W Power Adapter	
Primary Battery	83 Wh, 6 Cell, Lithium-Ion Polymer	
Warranty	3 years parts and Labor + Keep your drive service from Manufacturer	
Transportation/Installation	included	
Acceptable brand	HP, Dell, and similar brands, of European, American, or Japanese origin	

2

Annex 4  
Technical Specifications: Printer Laser Monochrome A4

Quantity # 10	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
Printer Type	Monochrome Laser A4	
Print Speed	40 ppm	
Time to First Page	< 10 seconds	
Duplex	Automatic Full Duplex	
Print resolution	1200 x 1200 dpi	
Memory	256 MB	
Processor speed	1200 MHz	
Printer Connectivity	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 host USB at rear side; Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE	
Toner Cartridge	Indicate number of A4 pages per toner @ 5% ink coverage	
Number of paper trays	2	
Drum	Indicate number of A4 pages per drum @ 5% coverage	
Cartridge(s)	Additional cartridge 1 Black Toner for each Printer provide price of cartridge(s)	
Monthly Duty Cycle	Up to 80,000 pages	
Other Consumables	Please provide price and lifetime of any other consumables	
OS Compatibility	Windows 10 - Windows 11 (32/64 Bit)	
Warranty	3 Years (Parts and Labor)	
Transportation/Installation	Included	
Acceptable brand	HP, and similar brands, of European, American, or Japanese origin	

*α*

**Annex 5**  
**Technical Specifications: Multifunction printer color laser A4 (Printer- Scanner-Copy)**

Quantity # 10	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
Functions	Print, scan, copy.	
Printer	Pro MFP dn Color Laser A4	
Print technology	Laser	
Printer Print Speed (Mono / Color)	Print speeds up to 35 ppm Letter / 33 ppm A43, 300-sheet	
Printer Print Resolution	Black Up to 600 x 600 dpi; Color :Up to 600 x 600 dpi;	
First page out	Up to 31 ipm Black; Up to 31 ipm Color, 2-sided A4; Up to 29 ipm Black; Up to 29 ipm Color	
Printer Connectivity	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 host USB at rear side; Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T	
Feeder	50-page automatic document feeder	
Duplex printing	Automatic	
Memory	512 MB	
Copy speed	A4: Up to 33 cpm Black; Up to 33 cpm Color	
Scan speed	Up to 29 ppm (b&w), up to 26 ppm (color)	
Scan file format	Windows , Scan SW supports PDF, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF. Mac	
Scanner specifications	Flatbed ; ADF;	
Bit depth/ Grey scale levels	30-bit / 256	
Toner	Additional cartridge original 1 Set Toner for each color	
Other Consumables	Please provide price and lifetime of any other consumables	
Monthly Duty Cycle	Up to 50,000 pages	
Output capacity	Standard: 150-sheet output; Up to 150 sheets Standard	
Input capacity	50-sheet multipurpose tray, 250-sheet input tray,	
Automatic Sheet Feeder - ADF	50-sheet Automatic Document Feeder (ADF)	
Warranty	3 Years (Parts and Labor)	
Transportation/Installation	Included	

Annex 6  
Technical Specifications: Heavy Duty Professional Scanner (A3/A4)

Quantity # 1	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
Scanner Type	Flatbed, ADF / Charge Coupled Device (CCD) & Contact Image Sensor	
Scan speed	ADF: Up to 120 ppm/240 ipm (b&w), up to 120 ppm/240 ipm (color)	
Scan Size	(A3/A4)	
Document Feeding	Automatic & Manual	
Duplex ADF scanning	Standard, 200 sheets @ 75gsm	
Multi feed detection	Yes	
Bit depth	24-bit (external), 30-bit (internal)	
Digital sending standard features	Scan to e-mail; Save-to-Network Folder; Save-to-USB drive; Send to FTP; Send to LAN Fax; Send to Internet Fax; Local Address Book; SMTP over SSL	
Media types	ADF: Paper (Plain, Inkjet, Inkjet Brochure/Glossy), Photo Paper; Flatbed: All ADF Media, Envelopes, Labels, Cards, Books	
Light source (scanning)	LED	
Scan resolution	Hardware: Up to 600 ppi; Optical: Up to 600 ppi	
Output resolution dpi settings	75; 150; 200; 300; 400; 600; 120	
Memory	Standard:3584 MB (2560 MB on primary board, 1024 MB on scanner processor)	
Duplex ADF scanning	Yes	
Daily Duty Cycle	20,000 sheets per day	
Interface Connectivity	10/100/1000 Ethernet; 1 Hi-Speed USB Host (rear); 1 Hi-Speed USB Host (walk-up); 1 Hardware Integration Pocket (HIP) Hi-Speed USB, 1 USB-Device Port (Rear)	
Other Consumables	Please provide price and lifetime of any other consumables	
Compatible operating systems	Windows: 32-bit and 64-bit TWAIN version 2.1;Mac: n/a	
Warranty	3 years (Parts and labor)	
Transportation/Installation	Included	
Acceptable brand	Canon or fujitsu, and similar brands, of European, American, or Japanese origin	

2

Annex 7  
Technical Specifications: Laser Projector

Quantity # 1	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
Product Group	Laser Projector	
Projection Technology	3LCD / DLP / LCoS	
Native Resolution	1920 x 1080 (Full HD) / 3840 x 2160 (4K) / 2560 x 1600 (WQXGA)	
Aspect Ratio	16:9 / 16:10	
Contrast Ratio	2000000:1 or higher	
Brightness	5000to 8000 Lumens(depending on model and Eco mode)	
Lamp	Laser Light Source / LED	
Light Source Life	20000 to 30000 hours	
Lens	Motorized lens options with adjustable zoom/focus	
Lens Adjustment	Motorized	
Lens Shift	H: ±20 to ±50, V: ±10 to ±50	
Keystone Correction	+/- 40° manual/automatic horizontal and vertical	
Projection Distance	0.5m – 50m (depending on lens type and screen size)	
Screen Size (diagonal)	60" to 500" depending on model and lens selection	
Zoom	Motorized	
Focus Adjustment	Motorized	
Supported Resolutions	1080p, 4K, 2K, WUXGA, VGA, QHD, UHD, and others	
Frequency	Horizontal: 15-100 kHz, Vertical: 48-120 Hz	
Connectivity	HDMI (HDCP 2.2), DisplayPort, VGA, USB, LAN, Audio In/Out, HDBaseT, Wireless Connectivity (optional)	
Control Input	RS-232, Ethernet, Wired Remote, Wireless Remote	
LAN	1 x RJ45	
USB	1 x Type A (USB 2.0 high speed) or Type C (for wireless adapters)	
3D Sync Output	3D output for active 3D glasses, depending on model	
Remote Control	Zoom/Focus, Power, Test Pattern, Input Selection, Image Adjustment, Shutter, etc.	
Power Supply	100-240V AC, 50-60Hz	
Power Consumption	600W (Normal), 550W (Eco), 0.5W (Standby)	
Dimensions	Varies depending on model (typically around 500 x 200 x 400 mm)	
Weight	12kg to 25kg, depending on model	
Fan Noise	30-40 dB (Eco Mode), 40-45 dB (Normal Mode)	
Operating Temperature	5 to 40°C	
Storage Temperature	-10 to 50°C	
Safety and Ergonomics	CE, UL, RoHS Certified	
Special Features	3D Ready, HDR10, Crestron Control, Lens Shift, Edge Blending, Geometric Correction, High Altitude Mode	
Warranty	3 years parts and labor, Light source warranty: 3 years or 10000	

	hours (whichever comes first)	
Shipping Contents	Power Cord, Remote Control, Setup Guide, User's Manual, Lens (if applicable)	
Optional Accessories	Motorized Lenses, Ceiling Mounts, 3D Glasses, Wireless Transmitters, External Speakers	
Acceptable brand	Sharp/NEC and similar brands, of European, American, or Japanese origin	

**Annex 8**  
**64GB USB 3.2 Flash Drive**

Quantity # 1000	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
Capacity	64GB	
Interface	USB 3.2	
Read Speed	Up to 100 MB/s	
Write Speed	Up to 40 MB/s	
Connector	USB Type-A	
Compatibility	Windows, macOS, Linux	
Durability	Shock-resistant	
Acceptable brand	Kingston preferred	

**Annex 9**  
**128GB Compact Flash Memory Card (High-Performance)**

Quantity # 10	Minimum requirements	Complies (Yes/No; If No, Specify)
Capacity	128GB	
Type	Compact Flash Type I	
Read Speed	Up to 150 MB/s	
Write Speed	Up to 100 MB/s	
Interface	UDMA 7	
Compatibility	DSLR, cameras, camcorders	
Temperature Range	-25°C to 85°C	
Durability	Shock and temperature-resistant	
Acceptable brand	Kingston preferred	

2

المُلحق رقم (٢)

تصريح / تعهد

للإشتراك في "شراء وتركيب أجهزة كمبيوتر وأجهزة معلوماتية "

أنا الموقع ادناه.....  
الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة.....  
المتخذ لي محل إقامة.....منطقة.....  
حي.....شارع.....ملك.....  
رقم الهاتف.....، مكتب..... فاكس.....،

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للإشتراك في هذا التلزم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، وانني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة /٧/ من دفتر الشروط هذا وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

وانني تقدمت لهذا الإلتزام للإشتراك بالأصناف التالية:

كما أصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا أخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالا عاماً.

التاريخ  
ختم وتوقيع العارض



الملحق رقم (٣)  
تصريح النزاهة<sup>٧</sup>

عنوان الصفقة: \_\_\_\_\_  
الجهة المتعاقدة: \_\_\_\_\_  
اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة: \_\_\_\_\_  
إسم الشركة: \_\_\_\_\_

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

١. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستثمرين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
  ٢. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
  ٣. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستثمرين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
  ٤. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستثمرين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
  ٥. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أياً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

ختم وتوقيع العارض

<sup>٧</sup> - يُرفق هذا التصريح بالعرض

الملحق رقم (٤)  
كتاب ضمان العرض

مصرف .....  
لجانِب (اسم الجهة الشارِية)

**الموضوع :** كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد.....  
وذلك للإشتراك في (عنوان الصفقة)

ان مصرف ..... مركزه.....، الممثل بالسيد .....  
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته .....، وبناء للأمر السيد ..... (او السادة  
..... أو الشركة .....)،

بتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنفقُض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ  
تطالبونه به حتى حدود (تحديد القيمة والعملة بالأرقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب  
صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين  
الأمر السيد ..... ( او السادة ..... او الشركة ..... ) وبانه لا يحق  
لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تادية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد  
الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع  
الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد  
..... ( او السادة ..... او الشركة ..... ) او عن غيره (او غيرهم  
او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية ..... وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه  
الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه  
بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في .....

المكان :  
الصفة :  
الاسم :  
التوقيع :

الملحق رقم (٥)

جدول الأسعار

للإشتراك في "شراء وتركيب أجهزة كمبيوتر وأجهزة معلوماتية"

Category A:

Item Description	Quantity	Technical Specifications	Brand	Country of Origin	Country of Manufacture	Unit Price in L.L.	Total Price in L.L.	Total Price in L.L. VAT 11% included
PCS + LCD Screen	30	Annex 1						
Laptops 15.6" (Basic)	40	Annex 2						
Laptops 15.6" (Premium)	10	Annex 3						
64GB USB 3.2 Flash Drive	1000	Annex 8						
128GB Compact Flash Memory Card	10	Annex 9						

Category B:

Item Description	Quantity	Technical Specifications	Brand	Country of Origin	Country of Manufacture	Unit Price in L.L.	Total Price in L.L.	Total Price in L.L. VAT 11% included
Multifunction printer color laser A4	10	Annex 5	-	-	-	-	-	-
Heavy Duty Professional Scanner (A3/A4)	1	Annex 6	-	-	-	-	-	-

Category C:

Item Description	Quantity	Technical Specifications	Brand	Country of Origin	Country of Manufacture	Unit Price in L.L.	Total Price in L.L.	Total Price in L.L. VAT 11% included
Laser Projector	1	Annex 7						